**Проведение специальной оценки условий труда**

1. Заявление на финансовое обеспечение предупредительных мер по установленной форме. Оригинал в двух экземплярах или через портал госуслуг 1 экземпляр.

2. План финансового обеспечения с указанием суммы финансирования по установленной форме. Оригинал в двух экземплярах (сумма указывается не более расчетной, единицы измерения – рабочие места). Подписывается руководителем и главным бухгалтером (при наличии), наименование мероприятия, в соответствии с п. 3 Правил.

3. Копия перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников или копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников), в котором прописывается мероприятие, указанное в плане финансового обеспечения.

4. В случае, если за получением финансового обеспечения предупредительных мер обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя).

5. Копия уведомления о включении организации, проводящей специальную оценку условий труда в реестр организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (приказ Минздравсоцразвития № 205н от 01.04.2010 г.).

6. Копия локального нормативного акта о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

7. Копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест.

**При подтверждении расходов в срок, указанный в плане финансового обеспечения, но не позднее 15 декабря, после завершения запланированных мероприятий по проведению специальной оценки условий труда, страхователь представляет:**

* Копию счета;
* Копию платежного поручения (с отметкой Банка);
* Копию счета-фактуры;
* Копию акта выполненных работ;
* Отчет о проведении специальной оценки условий труда. Отчет должен включать:
* Титульный лист отчета;
* Сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
* Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда;
* Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда;
* Перечень мероприятий по улучшению условий труда;
* Заключение эксперта по результатам специальной оценки условий труда.
* Отчет об использовании сумм страховых взносов в двух экземплярах (заполняется из плана финансового обеспечения);
* Заявление о возмещении произведенных расходов, дополнительный лист с полными реквизитами и КБК (для организаций, работающих через УФК, Департамент финансов) в двух экземплярах.

**Копии документов должны быть заверены печатью страхователя (на каждой странице).**